



Stundennachweis (Stand 2024)

Name, Vorname: _____

Straße, PLZ, Ort: _____

IBAN, Name Geldinstitut: _____

Angaben zur Anschrift und zur Bankverbindung bitte nur bei Erstausfertigung oder Änderungen eintragen.

ACHTUNG: Bei einer Tätigkeit für mehrere Sparten oder bei unterschiedlichen Stundensätzen ist jeweils ein gesonderter Stundennachweis auszufüllen!

Tag*	Datum	Zeit	Stunden- zahl	Sparte (pro Nachweis nur eine Sparte!)
		von bis		Ausdauer Fitness <input type="checkbox"/>
		von bis		Betriebssport <input type="checkbox"/>
		von bis		Gesundheit / Senioren / Rehasport <input type="checkbox"/>
		von bis		Studio Fitness <input type="checkbox"/>
		von bis		Group Fitness <input type="checkbox"/>
		von bis		Group Fitness Aqua <input type="checkbox"/>
		von bis		Group Fitness Tanzen <input type="checkbox"/>
		von bis		Kindersport Basics
		von bis		Ballschule / Sportmix <input type="checkbox"/>
		von bis		Gartentreff <input type="checkbox"/>
		von bis		Kinderleichtathletik <input type="checkbox"/>
		von bis		Ring- und Raufen <input type="checkbox"/>
		von bis		Turnknirpse / Geräteturnen <input type="checkbox"/>
		von bis		Waldspiele <input type="checkbox"/>
		von bis		Kindersport Special
		von bis		Akrobatik Tanz / Ballett Kids <input type="checkbox"/>
		von bis		Breakdance / Hip Hop <input type="checkbox"/>
		von bis		Dancing Kids / Videoclip Dancing <input type="checkbox"/>
		von bis		Fußballschule <input type="checkbox"/>
		von bis		Inline Skating / Hobby Horsing <input type="checkbox"/>
		von bis		Kinder Yoga / Teens Yoga <input type="checkbox"/>
		von bis		Sportraketen / Sporties <input type="checkbox"/>
		von bis		Tanzspiele / Tanzmäuse <input type="checkbox"/>
		von bis		Zirkus <input type="checkbox"/>
		von bis		Eltern-Kind <input type="checkbox"/>
		von bis		Feriencamps <input type="checkbox"/>
		von bis		Kindergeburtstage <input type="checkbox"/>
		von bis		Kinderschwimmen <input type="checkbox"/>
		von bis		Parkour <input type="checkbox"/>
*Mo., Di., etc.			Summe Stunden:	, h
			Vergütung pro Stunde:	, €
			Gesamtsumme:	, €
				Abteilungen und andere Bereiche: _____

Alle Stundennachweise sind mit Unterschrift des Mitarbeiters / der Mitarbeiterin in der TSC Geschäftsstelle abzugeben. Eine Einholung der Unterschriften der Abteilungs- und Fachbereichsleitungen erfolgt durch die TSC Geschäftsstelle. Auf einem Stundennachweis dürfen nur Termine von einem Monat stehen (01. bis Monatsende).

Verbindlicher Abgabetermin (es zählt der Eingangsstempel der TSC Geschäftsstelle): bis 03. eines Monats

Die Auszahlung erfolgt bis zum 20. des Monats.

Verspätet eingegangene Stundennachweise werden auf den darauffolgenden Monat ausgezahlt.

Stunden, die länger als 3 Monate zurückliegen, können nicht mehr abgerechnet werden!

Dortmund, den _____

Dortmund, den _____

 Unterschrift Mitarbeiter*in

 Unterschrift Abteilungs-/Fachbereichsleiter*in