



Stundennachweis (Stand 2020)

Name, Vorname: _____

Straße, PLZ, Ort: _____

IBAN, Name Geldinstitut: _____

Angaben zur Anschrift und zur Bankverbindung bitte nur bei Erstausfertigung oder Änderungen eintragen.

ACHTUNG: Bei einer Tätigkeit für mehrere Sparten oder bei unterschiedlichen Stundensätzen ist jeweils ein gesonderter Stundennachweis auszufüllen!

Tag*	Datum	Zeit	Stunden- zahl	Sparte (pro Nachweis nur eine Sparte!)
		von bis		Betriebssport <input type="checkbox"/>
		von bis		DC Akrobatic Tanz/Ballett <input type="checkbox"/>
		von bis		DC Breakdance <input type="checkbox"/>
		von bis		DC Kidsdance <input type="checkbox"/>
		von bis		Feriencamps <input type="checkbox"/>
		von bis		Fitness <input type="checkbox"/>
		von bis		Fußballschule <input type="checkbox"/>
		von bis		Gesundheit/Senioren (Reha) <input type="checkbox"/>
		von bis		Gymnastik und Aerobic <input type="checkbox"/>
		von bis		Kindergeburtstag <input type="checkbox"/>
		von bis		KS Ballkünstler/Sportmix <input type="checkbox"/>
		von bis		KS Eltern Kind <input type="checkbox"/>
		von bis		KS Leichtathletik <input type="checkbox"/>
		von bis		KS Sporties <input type="checkbox"/>
		von bis		KS Schwimmen <input type="checkbox"/>
		von bis		KS Turnen/Sportraketen <input type="checkbox"/>
		von bis		Schulsport <input type="checkbox"/>
		von bis		TF Inline/Parkour/Zirkus <input type="checkbox"/>
		von bis		Hausmeister <input type="checkbox"/>
		von bis		Gastronomie <input type="checkbox"/>
		von bis		Abteilung: _____

*Mo., Di., etc.

Summe Stunden:	, h
Vergütung pro Stunde:	, €
Gesamtsumme:	, €

Alle Stundennachweise sind mit Unterschrift des Mitarbeiters/ der Mitarbeiterin in der TSC Geschäftsstelle abzugeben. Eine Einholung der Unterschriften der Abteilungs- und Fachbereichsleitungen erfolgt durch die TSC Geschäftsstelle. Auf einem Stundennachweis dürfen nur Termine von einem Monat stehen (01. bis Monatsende).

Verbindlicher Abgabetermin (es zählt der Eingangsstempel der TSC Geschäftsstelle): bis 03. eines Monats

Die Auszahlung erfolgt bis zum 20. des Monats.

Verspätet eingegangene Stundennachweise werden auf den darauffolgenden Monat ausgezahlt.

Stunden, die länger als 3 Monate zurückliegen, können nicht mehr abgerechnet werden!

Dortmund, den _____

Dortmund, den _____

 Unterschrift Mitarbeiter/in

 Unterschrift Abteilungs-/Fachbereichsleiter/in