



## Stundennachweis (Stand 2018)

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Straße, PLZ, Ort: \_\_\_\_\_

IBAN, Name Geldinstitut: \_\_\_\_\_

**Angaben zur Anschrift und zur Bankverbindung bitte nur bei Erstausfertigung oder Änderungen eintragen.**

**ACHTUNG: Bei einer Tätigkeit für mehrere Sparten oder bei unterschiedlichen Stundensätzen ist jeweils ein gesonderter Stundennachweis auszufüllen!**

Tag*	Datum	Zeit	Stunden- zahl	Sparte (pro Nachweis nur eine Sparte!)
		von bis		Betriebssport <input type="checkbox"/>
		von bis		DC Breakdance <input type="checkbox"/>
		von bis		DC Kidsdance <input type="checkbox"/>
		von bis		Ferienangebote <input type="checkbox"/>
		von bis		Fitness <input type="checkbox"/>
		von bis		Fußballschule <input type="checkbox"/>
		von bis		Gesundheit/Senioren (Reha) <input type="checkbox"/>
		von bis		Gymnastik und Aerobic <input type="checkbox"/>
		von bis		Kindergeburtstag <input type="checkbox"/>
		von bis		KS Ballsport <input type="checkbox"/>
		von bis		KS Eltern Kind <input type="checkbox"/>
		von bis		KS Leichtathletik <input type="checkbox"/>
		von bis		KS Sporties <input type="checkbox"/>
		von bis		KS Turnen <input type="checkbox"/>
		von bis		RSG <input type="checkbox"/>
		von bis		Schulsport SAH <input type="checkbox"/>
		von bis		TF Inline <input type="checkbox"/>
		von bis		TF Parkour <input type="checkbox"/>
		von bis		TF Zirkus <input type="checkbox"/>
		von bis		Hausmeister <input type="checkbox"/>
		von bis		Gastronomie <input type="checkbox"/>
		von bis		Abteilung: _____
		<b>Summe Stunden:</b>	, h	
		<b>Vergütung pro Stunde:</b>	, €	
		<b>Gesamtsumme:</b>	, €	

\*Mo., Di., etc.

Alle Stundennachweise sind mit Unterschrift des Mitarbeiters/ der Mitarbeiterin in der TSC Geschäftsstelle abzugeben. Eine Einholung der Unterschriften der Abteilungs- und Fachbereichsleitungen erfolgt durch die TSC Geschäftsstelle.

Verbindliche Abgabetermine (es zählt der Eingangsstempel der TSC Geschäftsstelle):

- für Übungsleiter im Rahmen des ÜL-Freibetrages und für freiberuflich Tätige: bis zum **03.** eines Monats
- für geringfügig Beschäftigte (Minijobber): bis zum **13.** eines Monats

Eine Auszahlung erfolgt ca. 2 Wochen nach dem jeweiligen Abgabetermin.

Verspätet eingegangene Stundennachweise werden auf den darauffolgenden Monat ausgezahlt.

**Stunden, die länger als 3 Monate zurückliegen, können nicht mehr abgerechnet werden!**

Dortmund, den \_\_\_\_\_

Dortmund, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Unterschrift Mitarbeiter/in

\_\_\_\_\_  
 Unterschrift Abteilungs-/Fachbereichsleiter/in